Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 57/2023  
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 17 marca 2023 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO** | **Numer**  **zadania** | **TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO** | **Maksymalna wysokość dotacji** |
| **ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA** | | | |
| Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki | **WEKS/3/2023** | organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery | **5 000,00** |
| **WEKS/4/2023** | wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów, imprez kulturalnych i działań turystyczno–rekreacyjnych | **18 000,00** |
| **ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU PODTRZYMYWANIA I UPOWRZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ** | | | |
| Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki | **WEKS/5/2023** | realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego oraz podtrzymywania tradycji narodowych | **7 000,00** |

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:

1) organizacje pozarządowe,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, **jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**

2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Zadania publiczne **nr WEKS/3/2023, WEKS/4/2023, WEKS/5/2023** mają charakter wsparcia.

4. W ramach zadań **nr WEKS/3/2023, WEKS/4/2023, WEKS/5/2023** dofinansowaniem mogą być objęci wyłącznie mieszkańcy Tomaszowa Mazowieckiego.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferent na wymienione zadanie **może złożyć tylko jedną ofertę.**

7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

8. **W przypadku, otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w ciągu 3 dni od momentu poinformowania oferenta, o wysokości przyznanej kwoty dotacji.**

9. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finasowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

10. **W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzęt itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.**

11. **Wnioskodawca, któremu przyznano dotację musi posiadać na realizację zadania wyodrębniony rachunek bankowy.**

12. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą - Miasto Tomaszów Mazowiecki, a oferentem.

13. Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III pkt. 6 oferty, tj. dodatkowych informacji dot. Rezultatów realizacji zadania publicznego.

14. W części **VI. „Inne informacje”** należy opisać **warunki służące do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnym wymagań,** o których mowa   
w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Wkład na realizację zadania:**

1. **Na wkład własny na realizacje zadania składa się wkład finansowy i wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, który powinny stanowić minimum 10% wartości zadania.**

2. Wkład własny nie może stanowić wyłącznie tzw. wkładu osobowego i/lub rzeczowego rozumianego jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy .

3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w ofercie z realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez przedstawienie liczby wolontariuszy lub/i osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin oraz stawką za godzinę. Wartość stawki godzinowej, stosowanej do rozliczenia wkładu własnego osobowego, **nie może być niższy niż 22,80 zł brutto, a nie wyższa niż 40,00 zł brutto, a w przypadku specjalistów do 120,00 zł brutto.**

4. W ofercie **nie wymagany jest wkład osobowy i rzeczowy** przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

5. Wykazany do realizacji zadania wkład osobowy i rzeczowy należy przedstawić w tabeli w części IV. 2 formularza oferty.

6. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności osobom z potrzebami szczególnymi.

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania:**

1. Zleceniodawca dopuszcza dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami działań określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy dana pozycja działania nie zwiększy się lub nie zmniejszy się o więcej niż 10%, bez konieczności informowania **Zleceniodawcy.**

2. Wszelkie przesunięcia powyżej 10% pozycji działania wymagają zgody **Zleceniodawcy.**

**Termin realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie nr **WEKS/3/2023 od 3 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Zadanie nr **WEKS/4/2023 od 3 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Zadanie nr **WEKS/5/2023 od 3 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

2. Termin określony w ofercie, oprócz faktycznych działań merytorycznych niezbędnych przy realizacji zadań, powinien uwzględnić również działania przygotowawcze, podsumowujące  
i rozliczeniowe.

3. Zadania powinny być zrealizowane w okresie wskazanym w pkt. 1 z zastrzeżeniem,  
że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.

2. **Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 11 kwietnia 2023 do godziny 09.00** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem **„OTWARTY KONKURS OFERT nr ………………” w zależności od numeru zadania.**

**Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.

2. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.

3. Oświadczenie o założeniu wyodrębnionego numeru rachunku bankowego po przyznaniu dotacji - **załącznik nr 3**.

4. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej dokonają pracownicy Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej, pod kątem spełnienia przez nie wymogów formalnych za pomocą karty oceny stanowiącej **załącznik nr 2**.

4. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących załączników,

2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów,

3) uzupełnienia poprawnej treści ofert wyłącznie w zakresie oczywistych pomyłek i błędów pisarskich.

5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

6. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 4 można dokonać w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od wezwania.

7. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego opiniuje oferty.

8. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem oferentów, składają właściwe oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

9. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert i przedstawia go Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

10. Nie przedstawienie aktualizacji w wyznaczonym terminie może spowodować odmowę podpisania umowy.

11. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

12. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których ofert zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

**Zleceniobiorca będzie zobowiązany do:**

1. udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z wejściem w życie  
w okresie realizacji zadania tj. od 6 września 2021 r., obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);

3. stosowanie przepisów prawa ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

1. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze sprawozdania stanowiący załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania nastąpi poprzez przedstawienie liczby wolontariuszy lub/i osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin oraz stawką za godzinę.

3. Zadanie, żeby było uznane za rozliczone należy zrealizować 80% rezultatów.

**Wzór oferty, umowy i sprawozdania**

1. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej  [www.tomaszow-maz.pl](http://www.tomaszow-maz.pl)    w zakładce „Organizacje pozarządowe” – otwarte konkursy ofert. Druki można uzyskać również w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania** | **kwota przekazana w 2021 r.** | **kwota przekazana w 2022 r.** |
| 1. | Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery | 6 000,00 | 5 000,00 |
| 2. | Wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów imprez kulturalnych i działań turystyczno – rekreacyjnych | 11 225,00 | 14 000,00 |
| 3. | Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej | 10 500,00 | 11 000,00 |