**Załącznik**

Tomaszów Mazowiecki, dnia ……………………………

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY PRZY ROZPATRYWANIU OFERT**

Nr oferty: ………………..

Nazwa oferenta: ................................................................................................…………………

 …..…………………………………………………………………………..………………………..

Nr zadania konkursowego: …………..........................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY** | **TAK\*** | **NIE\*** |
| 1. | Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?  |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony? |  |  |
| 3. | Czy zadanie jest zgodne ze statutem oferenta? |  |  |
| 4. | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu? |  |  |
| 5. | Czy oferta została prawidłowo wypełniona (czy wypełniono wszystkie wymagane punkty w ofercie, czy jest podpisana przez osoby uprawnione, zawiera wymagane załączniki i czy potwierdzono ich zgodność z oryginałem)? |  |  |
| 6. | Czy ofertę złożono w sposób zgodny ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie i czy jej zakres jest zgodny z zadaniem konkursowym? |  |  |
| 7. | Czy realizacja zadania zawartego w ofercie, jest realizowane na rzecz Miasta lub jego mieszkańców? |  |  |
| 8. | Czy termin realizacji zadania wskazanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu? |  |  |
| 9. | Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert? |  |  |

Oferta nie zawiera braków formalnych\*\* / zawiera braki formalne \*\*, które są następujące:

1. ………………………………………………………………..

2. ……………………………………………………………….

3. ……………………………………………………………….

Data ostatecznego uzupełnienia braków formalnych …..………..……. .

Braki formalne uzupełniono w terminie\*\* / uzupełniono po terminie\*\*.

Ocena oferty pod względem formalnym: pozytywna\*\* / negatywna\*\*.

Podpisy pracowników:

1) ……………………………………….

2) ……………………………………….

3) ……………………………………….

4) ……………………………………….

5) ………………………………………

\* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

\*\* niepotrzebne skreśli