**FORMULARZ REKLAMACJI USŁUGI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Imię Nazwisko

....................................................................................................................................................

Telefon kontaktowy

....................................................................................................................................................

Adres e-mail

....................................................................................................................................................

Adres nieruchomości

....................................................................................................................................................

Rodzaj zabudowy:

□ jednorodzinna

□ wielorodzinna

Rodzaj odpadów, których reklamacja dotyczy:

□ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

□ papier

□ tworzywa sztuczne

□ szkło

□ bioodpady

 Data odbioru odpadów wg. harmonogramu

....................................................................................................................................................

Data złożenia reklamacji

....................................................................................................................................................

Treść reklamacji

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

…………………………………

 podpis składającego reklamację

Adnotacje urzędowe:

…………………………………

podpis przyjmującego reklamację

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ USŁUGI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim (97-200), ul. P.O.W. 10/16, zwany dalej Administratorem.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych zatrudnionym w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim (elektronicznie na adres e-mail: iod@tomaszow-maz.pl lub telefonicznie pod numerem 44 724 23 11 wew. 549).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi) w celu realizacji procesu reklamacji w zakresie świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych,
6. pracownicy Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim – na podstawie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz
7. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w formularzu reklamacji jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania tych danych wynika z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podanie tych danych jest niezbędne w celu realizacji procesu reklamacji w zakresie świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Niepodanie danych uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych. Po realizacji tych celów Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w celach archiwalnych lub statystycznych na podstawie ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164, ze zm.) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
11. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
12. sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
13. usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
14. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
15. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych jak również nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
17. W przypadku złożenia deklaracji śmieciowej przez pełnomocnika – Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Pani/Pana pełnomocnika.

…………………………………………………………………………………………..

miejscowość, data, podpis/y składającego reklamację

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla osoby reprezentującej właściciela nieruchomości**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim (97-200), ul. P.O.W. 10/16, zwany dalej Administratorem.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych zatrudnionym w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim (elektronicznie na adres e-mail: iod@tomaszow-maz.pl lub telefonicznie pod numerem 44 724 23 11 wew. 549).
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w pełnomocnictwie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi) w celu:
4. ustalenia uprawnienia pełnomocnika do reprezentowania właściciela nieruchomości,
5. działania za właściciela nieruchomości przy składaniu organowi administracji reklamacji w zakresie świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przy realizacji procesu reklamacji

- zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych,
3. pracownicy Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim – na podstawie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz
4. podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do ustalenia uprawnienia pełnomocnika do reprezentowania właściciela nieruchomości a także do działania pełnomocnika w imieniu właściciela nieruchomości przy składaniu organowi administracji reklamacji w zakresie świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przy realizacji procesu reklamacji. Niepodanie danych uniemożliwi skuteczne wykonanie tych czynności.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych. Po realizacji tych celów Pani/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w celach archiwalnych lub statystycznych na podstawie ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
9. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
10. sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
11. usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
12. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
13. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).
14. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…….…………………..……………………………………………

 miejscowość, data, podpis osoby reprezentującej właściciela nieruchomości