Załącznik do Zarządzenia Nr 321/2024
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 22 października 2024 r.

# REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRODY I TYTUŁU „WOLONTARIUSZA ROKU 2024”

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Miasto Tomaszów Mazowiecki - Wydział Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia we współpracy z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim.

## II. IDEA KONKURSU

1. Głównym celem konkurs jest przyznanie tytułu „Wolontariusz Roku 2024”.
2. Ideą konkursu jest uhonorowanie dobroczynnej, społecznej działalności osób, które pracują nieodpłatnie na rzecz mieszkańców Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, a także promowanie działań wolontaryjnych skierowanych do społeczności lokalnych. Docenienie bezinteresownej pracy wolontariuszy na rzecz środowiska i społeczności lokalnej oraz podejmowanych inicjatyw wolontariackich na terenie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Uhonorowanie najbardziej aktywnych wolontariuszy działających nieodpłatnie na rzecz pomocy innym osobom w okresie **od 01.11.2023 roku do 15.10.2024 roku.**
4. Tytuł „Wolontariusz Roku 2024” przyznawany jest w **siedmiu** **obszarach:**
	1. działalność na rzecz dzieci, młodzieży i wsparcia rodziny,
	2. działalność w zakresie kultury i sztuki oraz działalności patriotycznej i dziedzictwa narodowego,
	3. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym osób niepełnosprawnych,
	4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
	5. pomoc społeczna i ochrona zdrowia,
	6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
	7. porządek i bezpieczeństwo publiczne.
5. W szczególnych przypadkach, o których decyduje Kapituła Konkursu, możliwe jest nieprzyznanie tytułu i nagrody w danej kategorii.
6. Kapituła Konkursu może przyznać osobom zgłoszonym w konkursie dodatkowe wyróżnienia w poszczególnych obszarach.
7. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ma prawo przyznać tytuł „Wolontariusza Roku 2024” dla osoby niezgłoszonej w konkursie.
8. Tytuł „Wolontariusz Roku 2024” przyznawany jest osobom, które wykonują nieodpłatnie świadczenia wolontaryjne, w szczególności oferując pomoc na rzecz:
* innych osób;
* organizacji pozarządowych w zakresie ich działalności pożytku publicznego;
* organów administracji publicznej, z wyłączeniem działań w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej;
* wspierania inicjatyw lokalnych oraz na rzecz rozwoju Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
1. W przypadku zgłoszenia kandydatury niepełnoletniego wolontariusza, zgłaszający zobowiązany jest uzyskać zgodę na jego udział w konkursie ze strony opiekuna prawnego wolontariusza.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi podczas oficjalnej gali podsumowującej.

## III. KAPITUŁA KONKURSU

1. Kapitułę Konkursową stanowią:
* 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta - wyznacza Prezydent Miasta;
* 2 przedstawicieli MRDPP - wyznacza Przewodnicząca MRDPP;
* Przewodniczący Kapituły - Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia.
1. Obsługę administracyjną Kapituły Konkursu zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

## IV. KRYTERIA OCENY

1. Przy ocenie kandydatów pod uwagę będą brane kryteria:
2. zaangażowanie, czas i zasięg działania;
3. kreatywność, pomysłowość i innowacyjność w podejmowanych działaniach;
4. skuteczność w podejmowanych działaniach;
5. charakterystyka wolontariusza.

## V. ZASADY PRZYZNAWANIA TYTUŁU „WOLONTARIUSZ ROKU 2024”

1. Do tytułu „Wolontariusz Roku” mogą być nominowane osoby fizyczne, które aktywnie prowadziły działania na zasadzie pracy wolontaryjnej.
2. Kandydatów do tytułu „Wolontariusz Roku 2024” mogą zgłaszać:
* osoby indywidualne;
* bezpośrednio wolontariusz zgłaszający swoją kandydaturę;
* instytucje, firmy i przedsiębiorcy korzystający z pomocy wolontariuszy lub nie korzystające ze wsparcia wolontariusza, a którym znane są dokonania kandydata;
* placówki oświatowe;
* organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
1. Zgłoszenia kandydatów do konkursu można dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu. Zgłoszenie powinno zawierać:
* imię i nazwisko osoby – kandydata do tytułu;
* wskazanie obszaru, w której zgłaszany jest kandydat;
* krótką charakterystykę kandydata;
* opis działań kandydata w okresie **01.11.2023 r. - 15.10.2024** r. na rzecz tomaszowskiego środowiska w roku bieżącym, ze szczególnym uwzględnieniem: liczby osób, na rzecz których kandydat pracuje, czasu poświęcanego pracy wolontaryjnej, rodzaju wykonywanej pracy oraz nowatorskich działań podejmowanych przez wolontariusza, rekomendacji i opinii osób fizycznych lub prawnych oraz inne informacje ważne dla oceny działalności kandydata;
* imię i nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail osoby, instytucji lub organizacji zgłaszającej kandydata do tytułu.
1. Formularze zgłoszeniowe należy przesyłać lub składać osobiście w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego przy ulicy P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki **w terminie do dnia 15.11.2024 r**. Zgłoszenia można przesyłać również pocztą elektroniczną na adres: wsp@tomaszow-maz.pl z tematem „Wolontariusz Roku 2024”.
2. Jeden formularz odpowiada jednemu zgłoszeniu.
3. Jedna organizacja/instytucja nie może zgłosić więcej niż trzech wolontariuszy.
4. Formularz może zostać przekazany przez zgłaszającego tylko za zgodą osoby, której dotyczy.
5. Wszystkie zgłoszenia do konkursu wraz z dokumentacją pozostają w aktach Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom w trakcie przeprowadzania procedury konkursowej oraz po jej zakończeniu.
6. Organizatorzy konkursu „Wolontariusz Roku 2024” zapewniają ochronę danych osobowych zawartych w zgłoszeniach kandydatów zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w formularzu zgłoszeniowym. Informacje wykorzystane zostaną tylko w celu przeprowadzenia konkursu.
7. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w zakresie swojego wizerunku i jego rozpowszechniania. W przypadku niepełnoletnich uczestników konkursu zgodę w ich imieniu wyrażają rodzice lub opiekunowie prawni.

## VI. TRYB PRZYZNAWANIA TYTUŁU „WOLONTARIUSZ ROKU 2024”

1. Decyzję o przyznaniu tytułu „Wolontariusz Roku 2024” podejmuje Kapituła Konkursu.
2. Z posiedzenia Kapituły Konkursu sporządzany jest protokół, który zawiera przede wszystkim imienną listę osób wchodzących w skład Kapituły oraz informacje o decyzjach Kapituły w poszczególnych kategoriach.
3. Protokół z posiedzenia Kapituły Konkursu zatwierdza Przewodniczący Kapituły.
4. Nagrody dla wszystkich laureatów konkursu „Wolontariusz Roku 2024” wręcza Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego lub jego reprezentant podczas specjalnie przygotowanej gali podsumowującej konkurs.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach dotyczących zasad i przeprowadzania konkursu „Wolontariusz Roku 2024” oraz powołania Kapituły Konkursu nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem decyduje Kapituła Konkursu, od której decyzji nie przysługują odwołania.
2. Zgłaszający oraz nominowany kandydat na „Wolontariusza Roku 2024” mają prawo wycofać swoje zgłoszenie w każdym momencie trwania konkursu, jednakże wycofanie zgłoszenia musi mieć formę pisemną.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim jest: Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim za pomocą adresu iod@tomaszow-maz.pl.

3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b)  prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego
z przepisów prawa;

d)  prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f)  prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8.  W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby
na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo
do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9.  W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10.  W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12.  Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.